**附件7 同济大学研究生国际交流基金资助项目（访学）《结题报告》**

**撰写提纲与说明**

同济大学研究生国际交流基金资助项目（访学）《结题报告》总体结构上分为：1）报告正文、2）成果目录表、3）附件材料，请参照以下提纲及其说明认真撰写，并可根据需要自行增设栏目或补充必要的图表。

《结题报告》要求全面地反映国际访学资助项目的学习情况和研究进展，如实地体现资助项目的研究计划要点、执行情况、主要进展与成果、合作交流以及研究计划调整等情况，重点描述研究进展与重要的研究成果。请精心撰写并认真核对，确保“内容真实、数据准确”。

在撰写风格上请注意“重点突出，语言精练、准确”，做到“结构合理，层次分明，标题突出，条目清晰”，必要的地方可图表、图文并茂。

1. 报告正文。参照提纲格式自由撰写，并可以根据需要分解或增设栏目。要求层次分明、条目清晰、内容准确。主要栏目为:
2. 摘要，关键词，abstract，keywords。以深入浅出的语言简明扼要地概括出项目的精华，如背景、方向、主要内容、重要结果、关键数据及其科学意义等。关键词和keywords各不超过5个，并用分号隔开。
3. 研究计划要点及执行情况概述。是否按计划进行，哪些内容作了必要的调整和变动，哪些研究内容未按计划进行，原因何在。
4. 研究工作主要进展和所取得的成果。本部分内容是《结题报告》的核心部分，也是基金资助项目中最有学术价值和可供其他研究者进一步研究的基础，要求项目负责人和承担者实事求是地认真撰写，包括代表性成果介绍，说明其水平和影响，并简要阐述其科学意义或应用前景等。视情提供必要的国内外动态和研究成果的比较，必要的参考文献出处等。

对重要的研究进展或成果，请尽可能“一事一议”，分段撰写，以便成果展示或汇报时引用。

对在后面成果目录表中的一些内容，如论文、专利、软件等，应在本部分中具体地描述。

1. 学术合作交流情况。

参加学术活动的情况，包括会议主题、内容、规模、时间、地点、效果等。

国际会议，请提供邀请信等必要的复印件。

促进研究成果的传播、应用情况，包括科普等。

1. 存在的问题、建议及其他需要说明的情况。包括项目研究工作中的难点和经验，本项目研究是否达到预期目标，如未达到，请分析原因和可能的解决途径。今后进一步研究的建议和设想。

注：学术研究具有一定的探索性，研究过程中的结果、不成功以及不理想的结果都可能具有参考价值，即使失败的经验也是有价值的。如有此类情况，请具体描述研究过程，列出研究条件、过程、现象等要点，其目的是总结经验，使后续其他研究少走弯路。

二、研究成果目录和数据统计表。

成果类型分为“期刊论文、会议论文、获奖、专利、专著、其他”等。

三、附件材料，随纸制结题报告，提供所要求和其他必要的材料。

1. 提供相关学术论著的原件或复印件全文;
2. 已录用的稿件除首页和标注页之外，须附编辑部录用证明的复印件；

四、评语及学术报告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国内导师对学生访学评语：  （可自行加页）   |  |  | | --- | --- | | 在校内所作公开访学学术报告时间、地点 | 访学学术报告参与人数、对象 |   导师签名：  日期 : |
| 所在院系对学生访学评述：  院系负责人签名（盖章）：      日期 : |