

同济大学建筑与城市规划学院本科生奖学金加分材料申报操作说明

如使用系统中遇到任何问题，可以致电寻求技术支持（仅解决系统问题）

工作时间 09:00—18:00 021-65983288 非工作时间 13788954109 陈工

一、登录系统

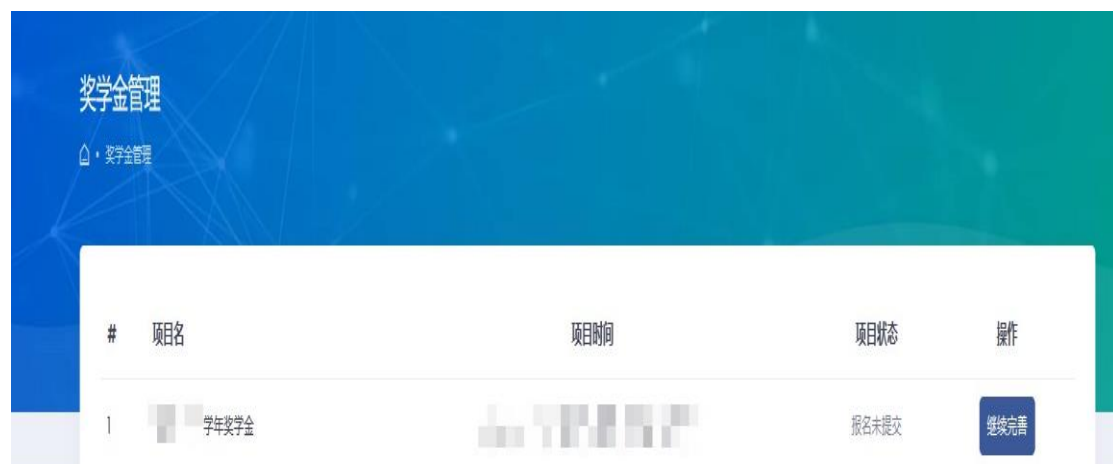
输入网址：<https://oa-caup.tongji.edu.cn>

点击第一个按钮，进入学校的统一身份认证登录界面，输入学号及密码。



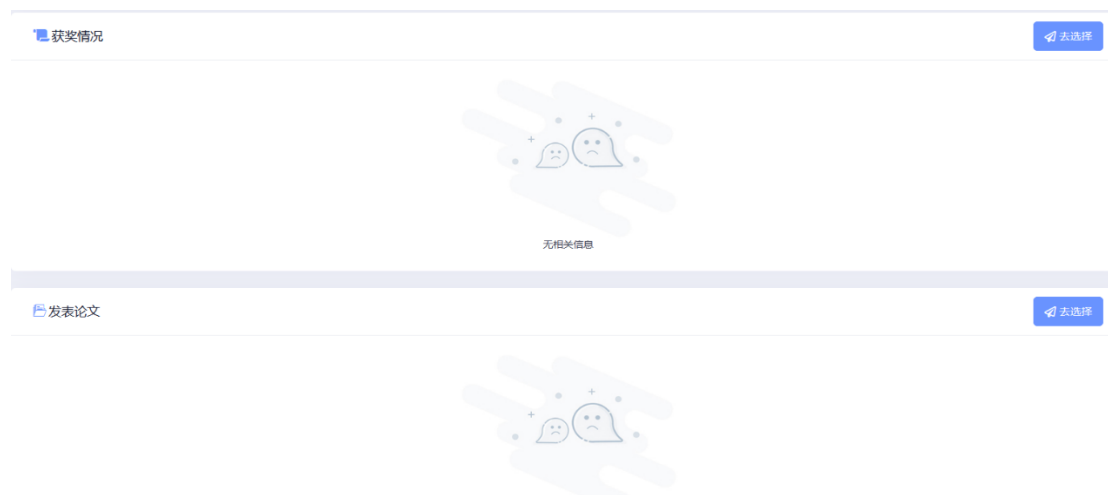
二、奖学金加分材料自主填报

1. 登录系统后，可以点击导航中的“**奖学金**”栏目，查看正在申报的奖学金项目，如显示没有项目，可咨询学院学工办郑老师，电话 021-65983413。




2. 点击“继续完善”后，可以查看本次奖学金的相关要求。

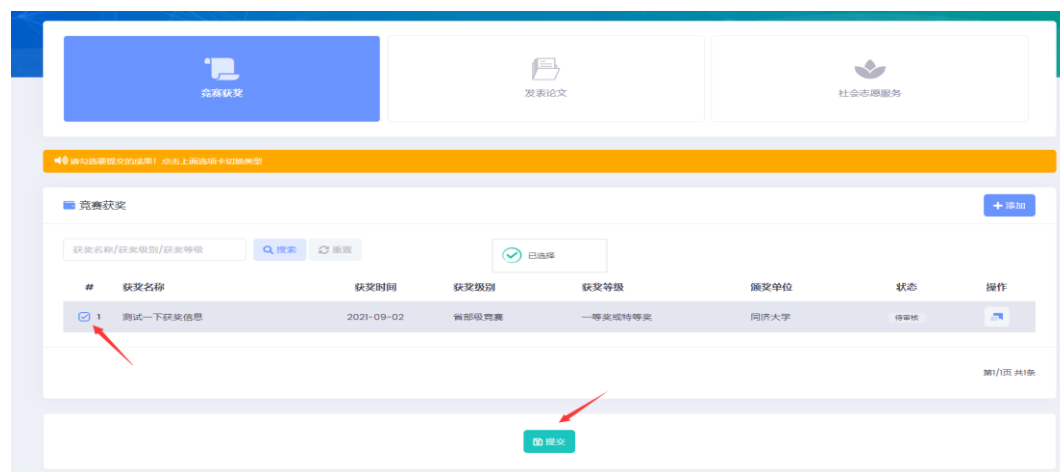
3. **奖学金的评分组成**：原始绩点、竞赛获奖、发表论文、社会志愿服务、班主任加分、评教工作、义务献血、学生工作。其中：**竞赛获奖、发表论文、社会志愿服务由学生自行填写并提交**，点击三个板块中任意一个“去选择”按钮进入信息选择或添加界面，申报日期截止后管理员会统一进行审核及分数的认定。若上一年度未取得相关成果，可不提交。其余几部分评分由后台统一导入。



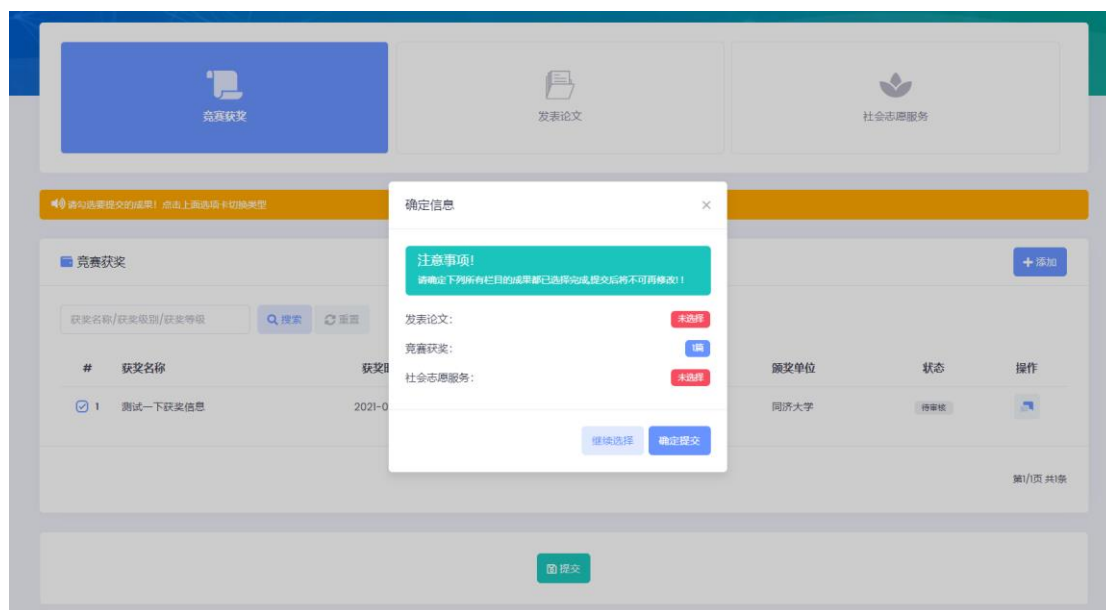
4. 若之前在导航栏中的“成果管理”或“社会志愿服务”栏目填写过内容，系统将会自动匹配到“奖学金”栏目对应的版块中，勾选并点击“提交”。如未填写，可以点击右上角的

 按钮进行新增，完成信息的选择后，请一定点击下方的

 按钮，提交完成后才能算成功。



备注：系统在提交的时候会确认各模块数据选择填报情况以免漏选，如某个模块确实没有相关信息可以点击确定提交，系统不做强制限制，仅为显示提醒。



5. 提交完成后，报名流程结束，管理员将进行审核。**友情提醒：**在提交前，可以自行进行编辑、更新或删除，务必确认自行填报的信息准确完善无遗漏！一旦提交，个人将无法自行修改或再次提交。

