

同济大学建筑与城市规划学院奖学金申请操作说明

如使用系统中遇到任何问题，可以致电寻求技术支持（仅解决系统问题）

工作时间 09:00—18:00 021-65983288 非工作时间 13788954109 陈工

一、登录系统

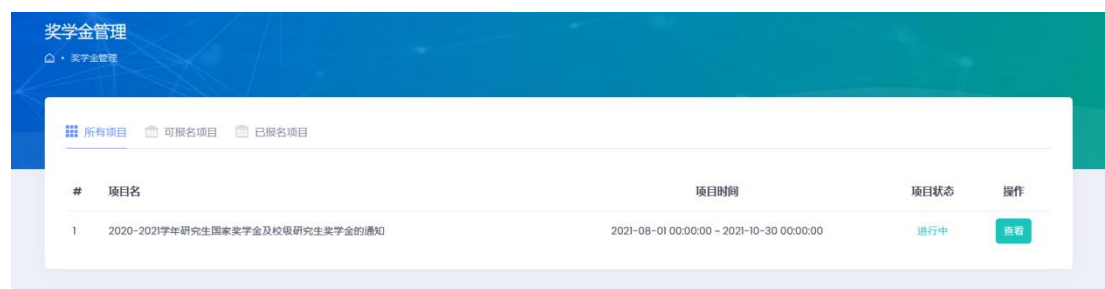
输入网址：<https://oa-caup.tongji.edu.cn>

点击第一个按钮，进入学校的统一身份认证登录界面，输入学号及密码。



二、奖学金信息填报

1、登录系统后，可以点击导航中的“**奖学金**”栏目，查看正在申报的奖学金项目，如显示没有项目，可咨询学院学工办（负责研究生的）郑老师，电话 021-65983413。




2、点击查看后，可以查看本次奖学金的相关要求，点击右上角的报名按钮进行

报名，进入信息填报界面，报名请确认所填写的内容及提供材料真实准确。

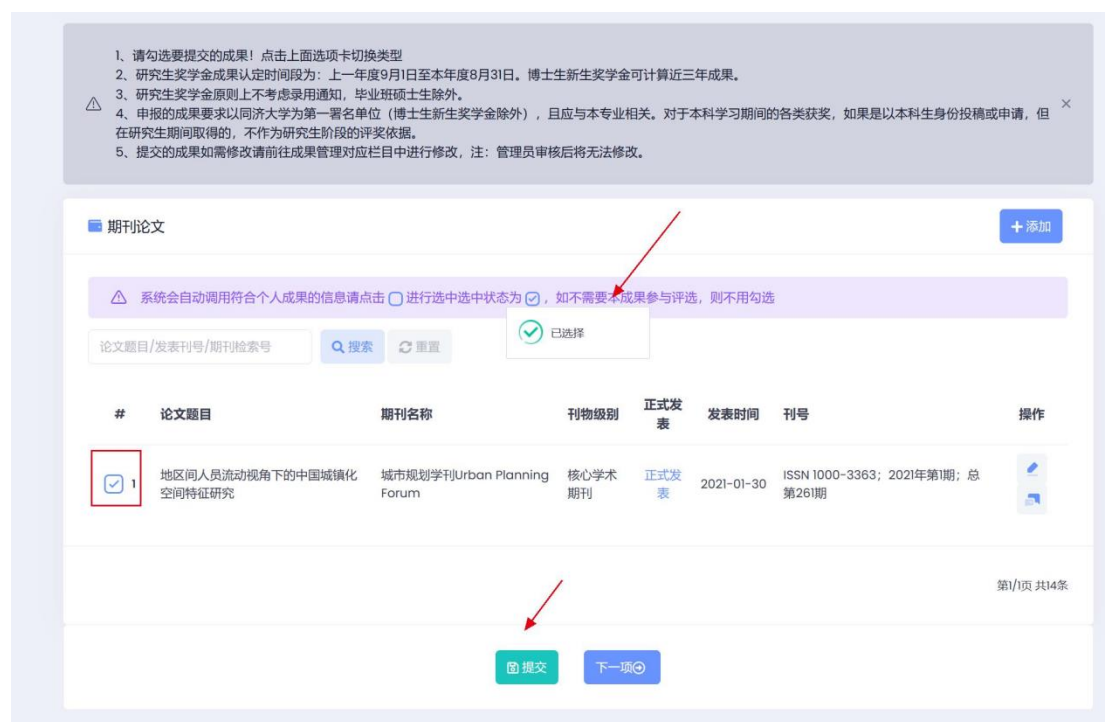
3、**奖学金需要提交的信息有**：期刊论文、会议论文、专著/编著/教材、专利
科研获奖、职业相关证书、担任职务、社会志愿服务，若之前在导航栏中的“成
果管理”或“社会志愿服务”栏目填写过内容，系统将会自动匹配到“奖学金”栏目

对应的版块中，勾选即可。如未填写可以点击右上角的  按钮进行新


增，完成信息的选择后，请一定点击下方的  按钮，提交完成后才能算成功。

备注：新生博士可计算近三年成果（详见学院研究生网通知），其它年级同学只计算近一年成果（详见学院研究生网通知），同时期刊论文、会议论文、专著/编著/教材、专利必须第一署各单位为同济大学方可进入申请。（如不是也会进入自己的成果管理信息中，只是不能申报奖学金）

硕士毕业生计算未发表成果，其它年级同学不计算。





1、请勾选要提交的结果！点击上方选项卡切换类型
2、研究生奖学金成果认定时间段为：上一年度9月1日至本年度8月31日。博士生新生奖学金可计算近三年成果。
3、研究生奖学金原则上不考虑录用通知，毕业班硕士生除外。
4、申报的成果要求以同济大学为第一署名单位（博士生新生奖学金除外），且应与本专业相关。对于本科学习期间的各类获奖，如果是以本科生身份投稿或申请，但在研究生期间取得的，不作为研究生阶段的评奖依据。
5、提交的结果如需修改请前往成果管理对应栏目中进行修改，注：管理员审核后将无法修改。


期刊论文 

△ 系统会自动调用符合个人成果的信息请点击 进行选中选中状态为 ，如不需要本成果参与评选，则不用勾选

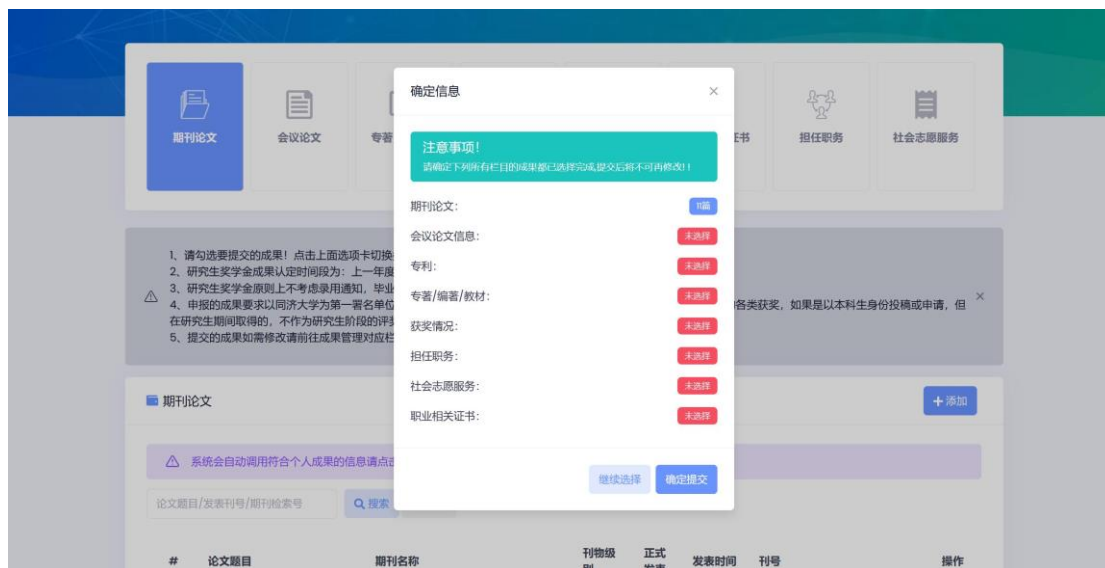
论文题目/发表刊号/期刊检索号 已选择

#	论文题目	期刊名称	刊物级别	正式发表	发表时间	刊号	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 1	地区间人员流动视角下的中国城镇化空间特征研究	城市规划学刊Urban Planning Forum	核心学术期刊	正式发表	2021-01-30	ISSN 1000-3363; 2021年第1期; 总第261期	 

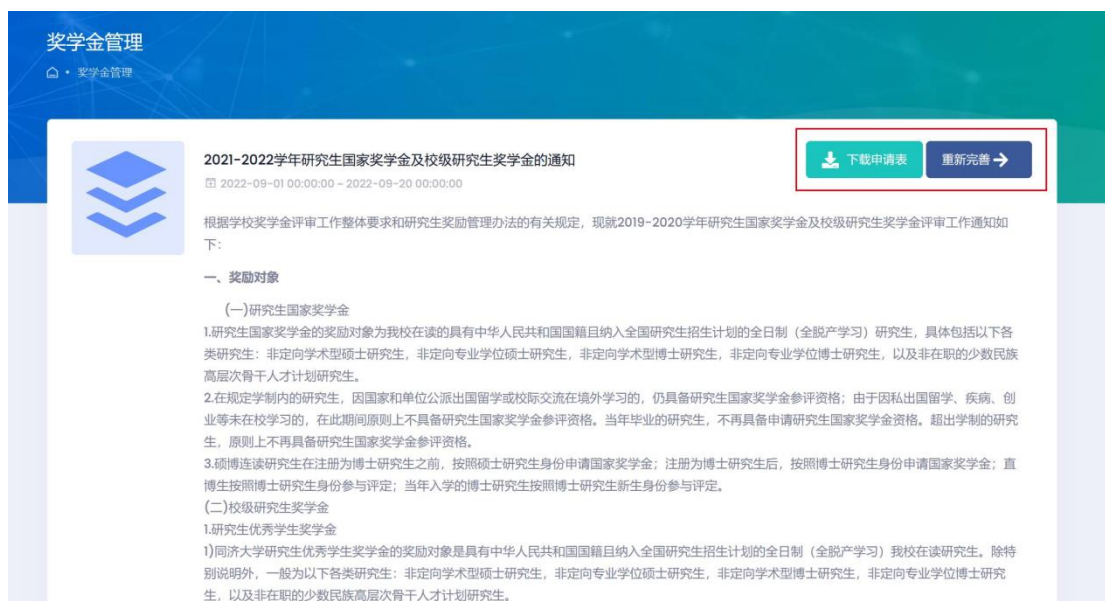
第1/页 共14条



备注：系统在提交的时候会确认各模块数据选择填报情况以免漏选，如某个模块确实没有相关信息，可以点击确定提交，系统不做强制限制，仅为显示提醒。



4、提交完成后可以下载申请表，如提交后需要修改，可以点击**重新完善**按钮进行修改，修改后请记得**重新下载申请表**，在**申报时间截止前**均可进行修改。



5.申报结束后，管理员将进行审核。