**同济大学在职（学）人员因私出国出境 旅游 、探亲申请表（2021）**

**人员类别: 在职教职工〇 本专、科学生〇 研究生〇 填表日期: 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | | | **性别** | |  | | | | **工作证或学生证号** | | | | | | | | | |  | | **贴**  **照**  **片** |
| **出 生 地** | |  | | **民族** | | |  | **党派** | | | | |  | | | | | **籍贯** | | | |  | |
| **出 生** | | **年 月 日** | | | | | | **身份证号码** | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **现 职 务** | |  | | | | | **现 职 称** | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **家庭住址** | |  | | | | | | | **邮政编码** | | | | | | |  | | | | | **电话** | | |  |
| **单位部门** | |  | | | | | | | | | **家庭联系人、联系电话** | | | | | | | | | | | |  | |
| **身体状况是否具备正常出境所需的身体要求** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **申请**  **出境**  **栏目** | **探亲**  **访友** | | **目的地：** | | | | | | | **起止日期：** | | | | | | | | | | | **邀请人姓名：** | | | |
| **与本人关系：** | | | |
| **旅游** | | **目的地：** | | | | | | | **起止日期：** | | | | | | | | | | | **旅行社名称：** | | | |
|  | | | |
| **因私护照（通行证）号码** | | | | |  | | | | | | | | | | **有效期** | | | | |  | | | | |
| **因私护照（通行证）具有何国（地区）有效签证（注）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **申请人声明：以上所填情况均属实，本人愿对所填内容承担相应法律责任，同时承诺：保证在上述时间因私出境结束后按期回国。**  **本人签名： 日期：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **院、系、所意见：**   * 前往特定国家和地区的，已进行相关行前教育。 * 非前往特定国家和地区。   **领导签字： （盖章） 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | **教务处或研究生院意见：**      **（盖章） 年 月 日** | | | | | | | |
| **外办审核：**  **（盖章） 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：（请参看下一页）

**在职（学）人员因私出国出境旅游、探亲校内申请说明**

一、填写《同济大学在职（学）人员因私出国出境申请表》、《因私准假证明》见附件4；

二、去往特定国家和地区及其他规定的情况的老师需进行**行前教育并办理特殊手续，**请申请人至学院党办领取相关表格，同时，本人携相关表格自行联系学院党委指派的专人进行**行前教育，**并由谈话人签署意见，具体谈话分工如下：

**建筑系（不含基础部）**：李翔宁； **建筑系（基础部）：**王桢栋；

**城市规划系：**王兰； **景观学系：**刘颂； **行政队伍：**唐育虹；

**专职科研（高峰、一流、博士后等）**：石邢

三、如您有办理签证的需求，请按如下流程操作：

（一）所在系系主任在《申请表》的“院、系、所意见栏”签字并**盖学院章**（学院党委告知去往特定国家和地区及其他规定的情况的申请人办理特殊手续），届时将完成后的电子版《申请表》发送至学院党委邮箱caup2448@tongji.edu.cn。其中，正副系主任、副院长等人员出国的《申请表》须院长签字。

（二）由申请人通过学校OA系统的“印鉴使用”提交报告，同时附上《申请表》扫描件。OA标题为“\*\*学院\*\*\*赴\*\*国家旅游（访友、探亲）”，注意：去往特定国家和地区及其他规定情况的需要在“印鉴使用”“签字意见”栏中填写意见：去往特定国家和地区，已进行行前教育并办理特殊手续。审核部门选择“外事办公室”，部门审批负责人为学院分管外事副院长王兰审批。

（三）申请人在获知OA审批结束后，可至学校综合服务大厅领取“同济大学组织机构代码证”复印件，并请携带《因私准假证明》用于盖章。

四、如无需办理签证，申请人通过OA系统“校内请示”进行报备，写明出国（境）事由、出访国家或地区、出访期限等。去往特定国家和地区及其他规定情况的申请人需在OA中上传《申请表》扫描件，经学院批准，并报学校外事办公室、人事处备案。

下一页为准假证明样张。

 1239 Siping Road

Shanghai, P.R. China

Post code: 200092

Tel: 0086-21-65983315

Fax 0086-21-65980212

**证 明**

兹有我校 先生 (护照号**G** ),从年月在我校担任职务,月薪 元，欲利用假期,于年月前往 旅游/探亲，为期天。旅游/探亲需要的所有费用，均由其本人承担。

先生承诺在外期间遵守当地法律法规,并保证在旅游/探亲活动结束后按时回国。在其旅游/探亲期间，我校仍保留其职务。

**Certificate**

Hereby confirmed that Mr. (Passport NO.G ) is employed by our University as since . His salary is about yuan/month. He intends to spend his holiday/visit his relative in \_ from \_\_\_ to\_\_\_ , totally days. During his journey, all expenses will be covered by himself.

Mr. ensures that he will obey the local laws and regulations, and come back on schedule after his journey. Our university guarantees to keep his current work position while and after his journey.

Contact person: XU Chuanxiao

President: ZHENG Qinghua

Tongji University