附件

学生活动专项经费决算报告

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院/部门名称 | | |  | | 学院公示时间 | | | |  | |
| 项目类别 | | | □学生党支部“对标争先”项目 □博思论坛  □“五育”示范班级创建项目 □劳动实践项目 | | | | | | | |
| 立项项目名称 | | |  | | | | | | | |
| 项目团队 | | |  | | | | | | | |
| 项目负责人姓名 | | |  | | 工号/学号 | | | |  | |
| 手机号码 | | |  | | 微信号码 | | | |  | |
| **活动总结** | | | | | | | | | | |
| （简单介绍活动开展过程、参与人员、活动成果及特色等，字数不超过800，附至少5张照片） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **活动经费使用明细** | | | | | | | | | | |
| 支出种类 | 支出类别  （文件资料印刷费、会场费用、交通费、住宿费、工作简餐、舞台音响灯光、服装费用、其他费用） | | | 支出时间 | 支出明细 | | | 支出金额 | | 备注 |
| 发票凭 证 |  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
| 小计（小写） | | |  | 小计（大写） | | | 万 仟 佰 拾 圆 角 | | |
| 收 据凭 证 |  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
| 小计（小写） | | |  | 小计（大写） | | | 万 仟 佰 拾 圆 角 | | |
| 支出合计（小写） | | |  | 支出合计（大写） | | 万 仟 佰 拾 圆 角 | | | | |
| **本人承诺对上述报销事项的真实性、相关性负责。**  项目负责人 （签字）： 参与学生（至少两人）（签字）：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 指导教师审核意见  签字：  年 月 日 | | | | | 学院党委副书记意见  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 报销额度（小写）  （由管理小组审核后填写） | |  | | | 报销额度（大写） | | 万 仟 佰 拾 圆 角 | | | |

注：此表一式两份，不必装入信封

学生活动专项经费报销情况说明

学生处、财务处：

本人是 学院 项目负责人 （姓名），学号 ，联系方式 ，负责活动组织及经费管理事宜。

（活动名称）在实际组织过程中，确实产生了以下费用，但未能取得发票：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出类别  （文件资料印刷费、会场费用、交通费、住宿费、工作简餐、舞台音响灯光、服装费用、其他费用） | 支出时间 | 支出明细 | 支出金额 | 未能取得发票的原因 | 3位参与活动的同学签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小计（小写） |  | 小计（大写） | 万 仟 百 拾 圆 角 | | |

特此说明。

项目负责人签名：

项目指导老师签名：

年 月 日

注：若有需要，填写此表；此表一式两份，不必装入信封