# 同济大学学工信息管理系统——助学成才服务对象模块 使用说明(学生版)

### 一、浏览器要求

推荐使用谷歌浏览器进行操作。

为保证使用体验,请使用推荐浏览器进行操作 给您带来的不便,还请谅解				
下载Chrome浏览器 V_50.0.2661.102	下载360极速浏览器* V_8.5.0.142			
古持洲際器	与版本一览			
X14W14089-	-5/10/4× 96			
Internet Explorer 9/10/11	e Microsoft Edge 13/14			
Chrome 50/52	🤶 360安全浏览器 v8.1*			
🦐 360极速浏览器 v8.5*				
*360系列浏览器使用时,不支持兼	轻模式,请使用极速、IE11模式			

注: 360 系列浏览器使用时,不支持兼容模式,请使用极速、IE11 模式

▲ 同济大学网上办事服务大厅 X	+	
く ) C 企 ② http://my	portal.tongji.edu.cn/new/index.html	点击此处,修改为极速模式
〉 鵨 收藏 🗸 🛄 手机收藏夹 🔓 谷歌 📀 网址大会	2	・ 极速模式
📾 同僚大学 🙈 🗖	历史▼ 搜索服务 Q	(关闭搜索) (注荷)
最近使用	服务角色(全部)游客)教师(学生)	
▶ 基本信息	服务类别全部 公共服务 教务 就业 科研服务	8)平台基础)其他服务)人事)(荷舍)(学工)(移动)(迎新服务)

二、用户登录

 登录地址: <u>http://myportal.tongji.edu.cn</u>,点击右上角登录按钮, 用统一身份认证用户名和密码登录平台。(即用户名为工号/学号,密码为统 一身份认证密码,统一身份认证的初始密码为 18 位身份证号码的倒数第七 位至倒数第二位)



2. 进入服务菜单页面,找到助学成才服务对象模块。

日 局济大学综合服务门户 ×			Θ – σ ×
← → C	n/new/index.html		x 1
	信息公开 月心云 服务大厅 学校主页	Q IN ASSES	EB1671户入口 \$2894835.021-65969006 在35558 🕢 🁕 🗌 85元8
	enda 20128 200A + \$		任計(0) 詳E(0)
	↑人信息	SERA	o <del>etaanta</del>
Statement and		(約分公告 - 局所大学校委约公室、校长约公室2018年3世界的 (01月30日)	
and the second second		<b>同計時用</b> - 新聞通知   新聞 25年3月6月 - 年期民が認識的。 (03月29日)	
And in case of the local division of the loc	1.01	*关于开展间济文化研究会2018年研究项目由版工(03月26日)	
and the second sec	—+通: -元 图8: -本	• 全国博士后管委会办公室关于开联2018年度"中 (03月23日)	
		<ul> <li>X于10946元ACC101月K日46全市有104ASQ (03月23日)</li> </ul>	
		HOEP-	
	BIRDER	Fighter .	
•			
1000a			
: <b>:</b>			
inden (			
可用卡片	研究生系统  学工系统  教业系统  专项记费  资产处与实验室  后期系统		-dame-
			学授轻松的时光吧 ~ 想没 有任务



## 三、奖学金

进入奖学金页面,在申请开放的时间内,选择奖种后点击"申请"按钮。

奖学金申请	
奖项申请 我的申请	
<ul> <li>Q 请输入等级名称/奖学金名称</li> <li>符合条件: 全部 符合条件 不符合条件</li> </ul>	搜索 [高级搜索]
国家奖学金 不分等级	
开始时间 2018-09-17     结束时间 2018-09-30     全额 8000.00	
名额/已申请人数 16/0 日申请人中成绩排名	
申请   查看详情	
大牧学人中注思工 法拉叶在优任自	1. 灾防灾和关苏取投西以及由违防止

在奖字金申请界面,请核对系统信息,如实填写相关获取奖项以及申请陈述。 专业排名、必修课、及格科目等排名,以学院评奖数据为准(系统导出只是参考 数据,学生可在申请系统修改,如不清楚,请及时与学院负责老师确认准确数据)。

具体填表要求:具体要求如下:

申请表填写要求(用于国奖、上奖、国家励志奖申请填写) 1.申请审批表打印为一张,正反两面,不得随意增加页数。不得涂改或出现空白项; 2.表格中"学校意见"栏必须加盖学校公章。设立院(系)的学校必须加盖院(系)公章,不设 立院(系)的学校,必须在"院(系)意见"栏中说明。表格中凡需签名之处,必须由相关人 员亲手签写(统一用黑色水笔); 3.表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定,学校、院系、年级、专 业、班级排名均可,但必须注明评选范围的总人数;必修课(门)是指评选学年(两个学期) 所有必修课门数; 4.表格中"申请理由"栏以第一人称填写,如实反映思想、学习、工作、生活、社会实践、 创新能力、综合素质等方面。字数控制在200字左右; 5.表格中"推荐意见"栏的填写应当简明扼要,明确体现学生的优秀表现和突出特点,不 能千篇一律,甚至雷同,字数控制在100字左右;推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任 6. "院(系)意见"栏,必须由院(系)主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现,不得 只简单填写"同意"、"同意推荐"等字样作为院(系)意见; 7.表格必须体现学校各级部门的意见,推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须 签名,不得由他人代写推荐意见或签名,不能用公章代替领导签名。

#### 🚔 申请表填写要求

#### 友情提示:

★学生申请理由、辅导员(班主任)推荐意见、院(集)意见、学校 意见、评审决议中"奖项名称"务必准确!绝对不可张冠李戴!
★申请表中"学校意见"栏必须加盖学校公章,设立院(集)的学校必须 加盖院(集)行政公章(不可以敲光卷支图章),不设立院(集)的学校,必须在 "院(集)意见"栏中说明
★申请表中凡需怪名之处,必须由相关人员亲于鉴写(统一用黑色水笔)
★奖学金申请表内各栏日期填写遵循:
学生申请日期 ≦ 辅导员推荐日期<防集审批日期<<学校审批日期</li>
院集审批日期 ≧ 辅导员推荐日期+5个工作日
学校审批日期 ≧ 院集审批日期+5个工作日

### ■ 申请表填写要求



* 培养方式	一般本科生	*姓名		*性别	男
*出生日期		*民族	汉族	*身份证件号	
*联系电话		*政治面貌	共青团员 🔻	*院系	经济与管理学院
* 专业		* 学制	4	*入学年月	2016-09
*学号					
奖学金信息					
奖学金名称	国家奖学金	等级名称	不分等级	评定学年	2017-2018学年
评定学期	不分学期	金額	8000.00	是否固定金额	是
申请开始时间	2018-09-17	申请结束时间	2018-09-30		
申请陈述 * 申请理由	请输入申请陈述最小字数为100个字,	最大字数为200			
提交	と注				

申请提交后,在我的申请中,可查看当前进度。点击"申请详情"查看申请 表及更多审核信息。

〇〇 「小小大字 支学金   TONGJI UNIVERSITY	
奖学金申请	
奖项申请 我的申请	
Q、请输入等级名称/奖学金名称	搜索 [高级搜索]
审核状态: 全部 审核中 已通过 未通过	退回
或谢碧蓉奖 不分等级	国家奖学金 不分等级
金额 4000.00 由连日期	金额 8000.00
申请以态 已通过	申请口频 申请状态 待院系学工审核
	申请详情》奖种详情

# 四、奖学金申请修改

申请表内容如需修改,在详情页面里点击撤回申请。退回为草稿后,进入详情页面修改申请表。

		Á			
基本信息					
培养方式	一般本科生	姓名		性别	男
出生日期		民族	汉族	身份证件号	
联系电话		政治面貌	共青团员	院系	经济与管理等
专业		学制	4	入学年月	2016-09
学号					
奖学金信息					
奖学金名称	国家奖学金	等级名称	不分等级	评定学年	2017-2018
评定学期	不分学期	金额	8000.00	是否固定金额	是
$\sim$					