

# 同济大学学工信息管理系统——助学成才服务对象模块 使用说明（学生版）

## 一、浏览器要求

推荐使用**谷歌浏览器**进行操作。

为保证使用体验，请使用推荐浏览器进行操作  
给您带来的不便，还请谅解

**下载Chrome浏览器**  
V\_50.0.2661.102

**下载360极速浏览器\***  
V\_8.5.0.142

支持浏览器与版本一览

 Internet Explorer 9/10/11	 Microsoft Edge 13/14
 Chrome 50/52	 360安全浏览器 v8.1*
 360极速浏览器 v8.5*	

\*360系列浏览器使用时，不支持兼容模式，请使用极速、IE11模式

注：360 系列浏览器使用时，不支持兼容模式，请使用**极速**、**IE11** 模式

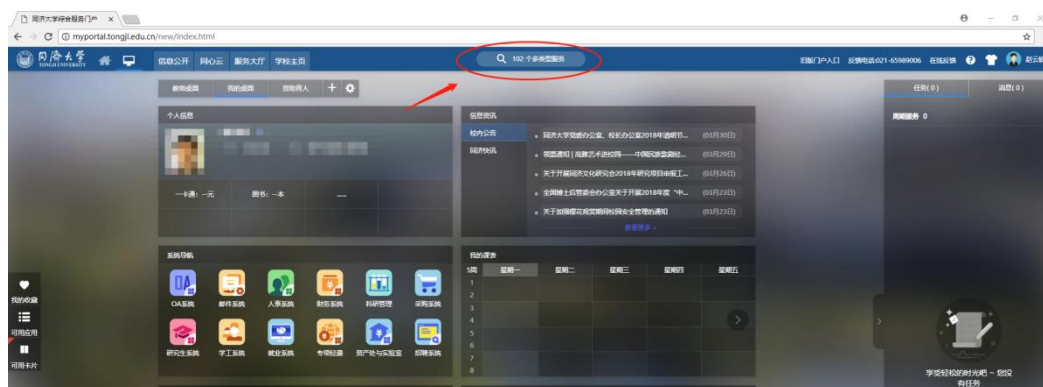


## 二、用户登录

1. 登录地址: <http://myportal.tongji.edu.cn>, 点击右上角登录按钮, 用统一身份认证用户名和密码登录平台。(即用户名为工号/学号, 密码为统一身份认证密码, 统一身份认证的初始密码为 18 位身份证号码的倒数第七位至倒数第二位)



2. 进入服务菜单页面, 找到助学成才服务对象模块。



## 三、奖学金

进入奖学金页面, 在申请开放的时间内, 选择奖种后点击“申请”按钮。

## 奖学金申请

奖项申请 我的申请

Q 请输入等级名称/奖学金名称

搜索

[高级搜索]

符合条件:

### 国家奖学金 不分等级

开始时间	2018-09-17
结束时间	2018-09-30
金额	8000.00
名额/已申请人数	16/0

已申请人数/总申请人数

[申请](#) | [查看详情](#)

在奖学金申请界面,请核对系统信息,如实填写相关获取奖项以及申请陈述。

专业排名、必修课、及格科目等排名,以学院评奖数据为准(系统导出只是参考数据,学生可在申请系统修改,如不清楚,请及时与学院负责老师确认准确数据)。

具体填表要求:具体要求如下:



### 申请表填写要求(用于国奖、上奖、国家励志奖申请填写)

- 1.申请审批表打印为一张,正反两面,不得随意增加页数。不得涂改或出现空白项;
- 2.表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章。设立院(系)的学校必须加盖院(系)公章,不设立院(系)的学校,必须在“院(系)意见”栏中说明。表格中凡需签名之处,必须由**相关人员亲手签署(统一用黑色水笔)**;
- 3.表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定,学校、院系、年级、专业、班级排名均可,但必须注明评选范围的总人数;必修课(门)是指评选学年(两个学期)所有必修课门数;
- 4.表格中“申请理由”栏以第一人称填写,如实反映思想、学习、工作、生活、社会实践、创新能力、综合素质等方面。字数控制在200字左右;
- 5.表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要,明确体现学生的优秀表现和突出特点,不能千篇一律,甚至雷同,字数控制在100字左右;推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任;
- 6.“院(系)意见”栏,必须由院(系)主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现,不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院(系)意见;
- 7.表格必须体现学校各级部门的意见,推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志**必须签名,不得由他人代写推荐意见或签名,不能用公章代替领导签名。**

## 申请表填写要求

### 友情提示:

- ★ 学生申请理由、辅导员(班主任)推荐意见、院(系)意见、学校意见、评审决议中“奖项名称”务必准确! 绝对不可张冠李戴!
- ★ 申请表中“学校意见”栏必须加盖学校公章, 设立院(系)的学校必须加盖院(系)行政公章(不可以敲壳总支印章), 不设立院(系)的学校, 必须在“院(系)意见”栏中说明
- ★ 申请表中凡需签名之处, 必须由相关人员**亲笔手写**(统一用黑色水笔)
- ★ 奖学金申请表内各栏日期填写遵循:
  - 学生申请日期  $\cong$  辅导员推荐日期 < 院系审批日期 < 学校审批日期
  - 院系审批日期  $\cong$  辅导员推荐日期 + 5个工作日
  - 学校审批日期  $\cong$  院系审批日期 + 5个工作日

## 申请表填写要求

学习情况	成绩排名: ____ / ____ (名次/总人数)	实行综合考评排名: 是□; 否□
	必修课 ____ 门, 其中及格以上 ____ 门	如是, 排名: ____ / ____ (名次/总人数)
大学期间主要获奖情况	日期	奖项名称
		颁奖单位
申请理由 (200字)	1. 获奖日期必须早于申请日期 2. 三大奖学金的获奖年不能为申请当年, 且“月”只能是“11月” 3. 申请理由必须以第一人称填写, 全面详实反映学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。	
	申请人签名(手签): 年 月 日	

• 培养方式	一般本科生	• 姓名	■■■■	• 性别	男
• 出生日期	■■■■	• 民族	汉族	• 身份证件号	■■■■■■■■■■
• 联系电话	■■■■■■■■■■	• 政治面貌	共青团员	• 院系	经济与管理学院
• 专业	■■■■■■■■■■	• 学制	4	• 入学年月	2016-09
• 学号	■■■■■■■■■■				

- 1 基本信息
- 2 奖学金
- 3 申请原因
- 4 附件

#### 奖学金信息

奖学金名称	国家奖学金	等级名称	不分等级	评定学年	2017-2018学年
评定学期	不分学期	金额	8000.00	是否固定金额	是
申请开始时间	2018-09-17	申请结束时间	2018-09-30		

#### 申请陈述

• 申请理由

提交

关闭

申请提交后，在我的申请中，可查看当前进度。点击“[申请详情](#)”查看申请表及更多审核信息。

同济大学 奖学金

### 奖学金申请

奖项申请
我的申请

搜索
[高级搜索]

审核状态:
全部
审核中
已通过
未通过
退回

**郭谢碧蓉奖...** 不分等级

金额 4000.00

申请日期 ■■■■

申请状态 已通过

**国家奖学金** 不分等级

金额 8000.00

申请日期 ■■■■

申请状态 待院系学工审核

申请详情
奖种详情

## 四、奖学金申请修改

申请表内容如需修改，在详情页面里点击撤回申请。退回为草稿后，进入详情页面修改申请表。

## 申请详情

### 基本信息

培养方式	一般本科生	姓名		性别	男
出生日期		民族	汉族	身份证件号	
联系电话		政治面貌	共青团员	院系	经济与管理学院
专业		学制	4	入学年月	2016-09
学号					

### 奖学金信息

奖学金名称	国家奖学金	等级名称	不分等级	评定学年	2017-2018学年
评定学期	不分学期	金额	8000.00	是否固定金额	是

撤回申请

关闭