附件1

学生活动专项经费决算报告

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院/部门名称 | | |  | | | | 公示时间 | | | | |  | |
| 项目类别 | | | □班级建设活动 □学生党支部“对标争先”建设项目  □劳动教育 □其他 | | | | | | | | | | |
| 团队名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 活动名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 执行时间 | | |  | | | | 活动地点 | | | | |  | |
| 项目负责人/学号 | | | / | | | | 联系方式 | | | | |  | |
| **活动总结** | | | | | | | | | | | | | |
| （简单介绍活动开展过程、参与人员、活动成果及特色等，字数不超过800，附至少5张照片） | | | | | | | | | | | | | |
| **附：经费使用明细** | | | | | | | | | | | | | |
| **活动经费使用明细** | | | | | | | | | | | | | |
| 支出种类 | 支出类别  （办公用品、文印、市内交通、差旅、其他等） | | | 支出时间 | | 支出明细 | | | | | 支出金额 | | 备注 |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | |  |
| 发票凭证 |  | | |  | |  | | | | |  | |  |
| （需另行粘贴） |  | | |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | |  |
|  | 小计（小写） | | |  | | 小计（大写） | | | | 万 仟 佰 拾 圆 角 | | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | |  |
| 收据凭证 |  | | |  | |  | | | | |  | |  |
| （需另行粘贴） |  | | |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | |  |
|  | 小计（小写） | | |  | | 小计（大写） | | | | 万 仟 佰 拾 圆 角 | | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | |  |
| 无凭证 |  | | |  | |  | | | | |  | |  |
| （附情况说明） |  | | |  | |  | | | | |  | |  |
|  | 小计（小写） | | |  | | 小计（大写） | | | | 万 仟 佰 拾 圆 角 | | | |
| 支出合计（小写） | | |  | | 支出合计（大写） | | | 万 仟 佰 拾 圆 角 | | | | | |
| **本人承诺对上述报销事项的真实性、相关性负责。**  项目负责人 （签字）： 参与学生（至少两人）（签字）：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 指导教师审核意见  签字：  年 月 日 | | | | | | | 学院审核意见  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 报销额度（小写）  （由管理小组审核后填写） | |  | | | | | 报销额度（大写） | | 万 仟 佰 拾 圆 角 | | | | |

注：此表一式两份